

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДАЧЕ ДОКУМЕНТОВ В ДИССЕРТАЦИОННЫЙ СОВЕТ:

1 ЭТАП. ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО РАССМОТРЕНИЯ В СОВЕТЕ

Для предварительного рассмотрения документов в совете соискателю необходимо направить на почту disser@artspb.net письмо с **полным пакетом необходимых документов**. В теме письма укажите свою фамилию и инициалы, а также добавьте пометку «документы для предварительного рассмотрения» (Например: ИвановИИ_документы для предварительного рассмотрения).

Список необходимых документов:

1. Проект автореферата в формате PDF;
2. Проект диссертации в формате PDF (если диссертация состоит из 2 томов их нужно объединить в один PDF-файл);
3. Список публикаций по теме диссертации в формате DOCX (образец списка научных работ можно найти на сайте Академии во вкладке «Диссертационный совет» в разделе «Информация для соискателей»);
4. Сканы публикаций по теме диссертации в формате PDF; **Соискателю степени кандидата наук** необходимо представить **не менее 6 статей (или 2,5 тысячи знаков)** в профильных изданиях, **три из которых** должны быть опубликованы в научных изданиях, индексируемых базой данных RSCI, а также в научных изданиях, индексируемых международными базами данных или в изданиях, входящих в перечень ВАК, **за последние 5 лет (К1, К2, К3)**.

Соискателю степени доктора наук необходимо иметь **не менее 15 статей** в профильных изданиях, из которых **не менее 5 публикаций** должны быть опубликованы в изданиях, отнесенных к категориям К1 и К2 из перечня рецензируемых научных журналов. **Обязательно наличие публикаций за последние 3 года.**

5. Копия положительного заключения организации, где выполнялась диссертация в формате PDF (заключение утверждается руководителем организации и заверяется печатью организации);

6. Копия отзыва научного руководителя или научного консультанта с печатью отдела кадров в формате PDF;
7. Копия страницы паспорта с ФИО в формате PDF
8. Копия личного листка по учету кадров в формате PDF;
9. Копия СНИЛС в формате PDF
10. Копия ИНН в формате PDF
11. Заверенная копия документа о смене фамилии в формате PDF (при наличии);
12. Заверенная копия диплома о высшем профессиональном образовании в формате PDF (с заверенным к нему приложением);
13. Заверенная копия диплома об окончании аспирантуры в формате PDF (при наличии);
14. Заверенная копия диплома кандидата наук в формате PDF и заверенная копия аттестата доцента в формате PDF (при наличии) **для соискателя ученой степени доктора наук;**
(Лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно предоставляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации)
15. Заверенная копия удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов для соискателя ученой степени кандидата наук в формате PDF, сдавших экзамены до 13.07.2014 г. или копия справки в формате PDF, для тех, кто сдавал экзамены после 13.07.2014 г.;
16. Заверенная копия документов об образовании иностранного образца в формате PDF (при наличии);
17. Заверенная копия документа о нострификации в формате PDF (при наличии);
18. Копия справок, актов о внедрении результатов исследования в формате PDF (при наличии);
19. Заявление соискателя в формате PDF (образец списка научных работ можно найти на сайте Академии во вкладке «Диссертационный совет» в разделе «Информация для соискателей»);

20. Анкета соискателя в формате DOCX (образец списка научных работ можно найти на сайте Академии во вкладке «Диссертационный совет» в разделе «Информация для соискателей»)

2 ЭТАП. ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ В СОВЕТЕ

После получения полного пакета документов от соискателя на почту disser@artspb.net начинается их предварительное рассмотрение. Оно включает в себя сверку документов, а также проверку текста автореферата и диссертации на соответствие требованиям **ГОСТ Р 7.0.11-2011**. На этом этапе текст диссертации и автореферата проходит проверку в системе «Антиплагиат».

Результаты проверки будут направлены соискателю в ответном письме.

3 ЭТАП. ПОДАЧА ОРИГИНалОВ ДОКУМЕНТОВ В СОВЕТ

После получения положительного решения о соответствии диссертации требованиям ГОСТ и отчёта о её проверке в системе «Антиплагиат» соискателю **необходимо предоставить в совет полный пакет оригиналов документов** (сроки подачи документов обговариваются по почте disser@artspb.net).

Адрес для подачи документов:

199034, Санкт-Петербург, Университетская набережная, 17, Санкт-Петербургская академия художеств имени Ильи Репина, Диссертационный совет (кабинет №158)

Список необходимых документов:

1. Список публикаций по теме диссертации (2 экз.);
2. Сканы публикаций по теме диссертации;
3. Положительное заключение организации, где выполнялась диссертация (2 экз.);
4. Отзыв научного руководителя или научного консультанта с печатью отдела кадров (2 экз.);

5. Копия страницы паспорта с ФИО (1 экз.)
6. Личный листок по учету кадров (1 экз.);
7. Копия СНИЛС (1 экз.);
8. Копия ИНН (1 экз.);
9. Заверенная копия документа о смене фамилии (2 экз.) (при наличии);
10. Заверенная копия диплома о высшем профессиональном образовании (2 экз.) (с заверенным к нему приложением);
11. Заверенная копия диплома об окончании аспирантуры (2 экз.) (при наличии);
12. Заверенная копия диплома кандидата наук (2 экз.) и заверенная копия аттестата доцента (2 экз.) (при наличии) для соискателя ученой степени доктора наук;
13. Заверенная копия удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов для соискателя ученой степени кандидата наук (2 экз.), сдавших экзамены до 13.07.2014 г. или копия справки (2 экз.), для тех, кто сдавал экзамены после 13.07.2014 г.;
14. Заверенная копия документов об образовании иностранного образца (2 экз.) (при наличии);
15. Заверенная копия документа о нострификации (2 экз.) (при наличии);
16. Копия справок, актов о внедрении результатов исследования (2 экз.) (при наличии);
17. Заявление соискателя (2 экз.)
18. Анкета соискателя (1 экз.)
19. **USB флэш-накопитель (не менее 16 ГБ)**

Дальнейшие инструкции будут высланы соискателям на почту по мере прохождения этапов представления и защиты диссертации.

! Соискателям необходимо вести всю переписку с советом по почте disser@artspb.net в одной ветке сообщений !